

Lecteur de Badges PROXTAG

Guide utilisateur pour les centrales 9651, 9752 et 9851

Introduction

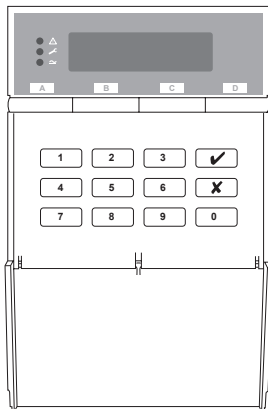
Le module de lecture de proximité intégré permet de faire fonctionner la centrale d'alarme en présentant un badge au clavier au lieu de saisir un code d'accès. Lorsque cette installation est terminée, le superviseur (utilisateur 01) peut programmer le système afin d'allouer un badge par utilisateur (se référer à la section "Programmation").

Utilisation d'un badge

Pour mettre le système en marche, présenter un badge au clavier (cf. illustration). L'écran affiche le message "SELECTION ?". Il est alors possible de terminer le paramétrage du système comme décrit dans le Guide utilisateur.

Pour mettre le système à l'arrêt, il suffit de présenter le badge au clavier. La centrale met à l'arrêt la partition (ou niveau) précédemment mise en service.

Lors de la présentation du badge, s'assurer que ce dernier est à proximité de l'avant du clavier.



Programmation

Le badge est une alternative au code d'accès utilisateur. Il est possible d'assigner à un utilisateur un badge, un code d'accès ou les deux. Il n'est pas possible d'assigner un badge au superviseur (utilisateur 01).

Lors de la programmation d'une centrale 9751, 9752 ou 9851, jusqu'à 14 badges peuvent être assignés à chaque unité (un pour chaque utilisateur de 02 à 15).

Ajout d'un badge

1. Saisir le code d'accès de l'utilisateur 01 lorsque le système est à l'arrêt.
L'écran indique SELECTION ?
2. Presser la touche 4 pour choisir l'option de modification de code.
L'écran indique ANCIEN CODE = _
3. Saisir le code d'accès de l'utilisateur auquel le badge doit être assigné et presser la touche ✓.
L'écran affiche le numéro de l'utilisateur ainsi que toute description éventuellement programmée.
4. Presser la touche ✓.
L'écran affiche le numéro utilisateur et un tiret bas. Exemple : UTILISATEUR 06 = _
5. Présenter le badge au clavier (cf. illustration). Le système enregistre l'identité du badge et l'associe à ce numéro utilisateur. Le clavier émet un double bip pour indiquer que l'enregistrement du badge est correct. La date et l'heure s'affichent ensuite.
6. Répéter les étapes 1 à 5 pour d'autres badges si nécessaire.

Suppression d'un badge

Note : en cas de suppression d'un badge, le code d'accès de l'utilisateur est également effacé.

1. Saisir le code d'accès de l'utilisateur 01 lorsque le système est à l'arrêt.
L'écran indique SELECTION ?
2. Presser la touche 4 pour choisir l'option de modification de code.
L'écran indique ANCIEN CODE = _
3. Saisir de nouveau le code d'accès de l'utilisateur 01 et presser la touche ✓.
L'écran affiche "UTILISATEUR 01" ainsi que toute description définie.
4. Presser la touche plusieurs fois jusqu'à ce que le numéro utilisateur du badge à supprimer soit affiché.
L'écran affiche le numéro utilisateur et toute description éventuellement programmée.
5. Presser la touche ✓.
6. Saisir le code "0000" et presser la touche ✓.
Le système supprime le badge et le code d'accès de l'utilisateur avant d'émettre un double bip.